

Утверждено  
на заседании Президиума ИОО ООО «РКК»  
«19» декабря 2018 года  
Протокол № 4



**ПЛАН  
ОСНОВНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ИРКУТСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОГО КРАСНОГО КРЕСТА НА 2019 ГОД**

<b>МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ПАМЯТНЫМ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫМ ДАТАМ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Источник финансирования</b>
1	День Победы в Великой Отечественной войне	Май (по отдельному плану)	Заместители Председателя Президиума	В рамках программ
2	День пожилого человека	III- IV квартал	Руководитель Службы Милосердия	Фандрайзинг, собственные средства
3	День защиты детей	II квартал	Руководители программ	В рамках программ
4	Всемирный День Красного Креста, День Российского Красного Креста	май	Председатель, Руководители программ	В рамках программ
5	День памяти умерших от СПИДа	Третье воскресенье мая	Руководители программ	В рамках программ
6	Всемирный День борьбы с туберкулезом (по отдельному утвержденному плану совместно с Министерством здравоохранения, Роспотребнадзором, Министерством образования)	Март-апрель	Координатор по информационной деятельности, координаторы	В рамках программ
7	Всемирный День борьбы с ВИЧ	1 декабря	Руководители программ	В рамках программ

**ПРОЕКТ**

8	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне, Всемирному Дню Красного Креста и Красного Полумесяца и Дню Российского Красного Креста	Весь год, май 2019г.	Председатель, заместители Председателя, члены Президиума, сотрудники отделения, волонтеры	Собственные средства
9	Торжественные мероприятия, посвященные 95 летию Иркутского областного отделения Российского Красного Креста	Май - декабрь 2019г.	Рабочая группа, члены Президиума, сотрудники отделения, волонтеры	Собственные средства

**ПРОГРАММНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Название Программы	Сроки реализации	Ответственный исполнитель ФИО	Источники финансирования
1	«Профилактика ВИЧ-инфекции и расширение услуг по оказанию помощи и поддержки людям, затронутым эпидемией ВИЧ-инфекции»	Декабрь 2019г.	Координатор программы	Тендер
2	«Служба милосердия Красного Креста»	В течение года	Руководитель Службы Милосердие	Самофинансирование
3	«Распространение знаний об основах международного гуманитарного права, история Движения Красного Креста, основополагающих принципах. Защита эмблемы красного креста»	В течение года	Координатор по информационной деятельности	Самофинансирование
4	Образовательная программа для населения «Первая помощь»	В течение года	Тренер-методист, координатор	Самофинансирование
5	«Развитие движения безвозмездного донорства»	В течение года	Координатор по информационной деятельности	Самофинансирование
6	«Подготовка к реагированию на ЧС, оказание помощи пострадавшим в ЧС»	В течение года	Координатор по ЧС	Привлеченные средства
7	«Членский билет РКК», привлечение населения в члены РКК	В течение года	Председатель, координатор	Членские взносы
8	«Развитие Добровольческого молодежного движения»	В течение года	Координатор	В рамках программ

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММ**

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Примечания
<b>1. «Профилактика ВИЧ-инфекции и расширение услуг по оказанию помощи и поддержки людям, затронутым эпидемией ВИЧ», январь-декабрь</b>				
1.1	Приглашение к сотрудничеству специалистов государственных структур и учреждений	В течение года	Координатор	
1.2	Проведение тренингов для целевых групп и работающего населения	ежемесячно	Координатор по профилактической работе	
1.3	Разработка, издание и распространение информационных материалов	в течение года (по отдельному плану)	Координатор по профилактической работе	
1.8	Информационно-рекламная деятельность по пропаганде услуг	Постоянно, с учетом анализа востребованности услуг (по отдельному плану)	Координатор по профилактической работе	
<b>2. «Служба милосердия»</b>				
2.1	Издание информационных материалов о деятельности Службы Милосердия, размещение информации в СМИ, интернете.	В течение года (по календарному плану)	Руководитель СМ, координатор по информационной деятельности	
2.2.	Организация совместной работы с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, Советом Ветеранов и др. общественных организаций.	В течение года	Руководитель СМ	
2.3.	Организация повышения квалификации сестер Милосердия на курсах «Первая помощь» и «Уход за больными на дому»	По мере необходимости в течение года	Тренер-методист	
2.4.	Контроль за работой сестер милосердия и сиделок. Составление графика работы и учета рабочего времени сестер Милосердия и сиделок.	В течение года (по календарному плану)	Руководитель СМ	
2.5.	Организация приема и распределения гуманитарной помощи (одежды, обуви б/у, предметов первой необходимости) для нуждающегося населения	В течение года	Руководитель СМ	
2.6.	Анализ деятельности СМ	ежеквартально	Руководитель СМ	
2.7.	Прохождение медицинского осмотра сестер Милосердия и сиделок	В течение года.	Руководитель СМ	

2.8.	Организация акций помощи одиноким престарелым гражданам в неделю Красного Креста, ко дню пожилого человека	II и III квартал	Руководитель СМ	
<b>3. «Распространение знаний об основах международного гуманитарного права, история Движения Красного Креста, основополагающих принципах. Защита эмблемы красного креста»</b>				
4.1.	Установка контакта с учебными заведениями для организации работы добровольцев и тренеров	В течение года	Координатор	
4.2.	Организация работы тренеров: распределение по учебным заведениям и контроль за деятельностью добровольцев	В течение года	Координатор	
4.3.	Доработать отчетные формы по проводимым мероприятиям	В течение года	Координатор	
4.4.	Обновит методическую папку по теме МПГ и история Движения Красного Креста	Февраль – март	Координатор	
4.5.	Поиск донорской поддержки	В течение года	Председатель, члены Президиума, исполнительный директор	
<b>4. «Первая помощь»</b>				
5.1.	Заключение договоров	В течение года	Исполнительный директор, координатор	Самофинансирование
5.2.	Проведение тренингов	В течение года	Исполнительный директор, координатор	Самофинансирование
5.3.	Подготовка инструкторов	III квартал	Тренер-методист	Самофинансирование
5.4.	Проведение рекламной-информационной кампании	В течение года	Исполнительный директор,	Самофинансирование
5.5.	Доработка учебно-методической базы программы	II квартал	Тренер-методист	
5.6.	Разработка перспективного плана развития программы	II квартал	Исполнительный директор	
<b>5. «Развитие движения безвозмездного донорства»</b>				
6.1.	Составления плана совместных действий со станцией переливания крови с определением ответственных	Февраль	Координатор	Самофинансирование
6.2.	Проведение Дней доноров в ВУЗах г. Иркутска, совмещенных с профилактическими акциями	В течение года	Координатор	
6.3.	Подготовить персонал, участвующий в акциях, по вопросам	В течение года	Координатор	

	донорства			
6.4.	Издание литературы по донорству	В течение года	Координатор по информационной деятельности	
6.5.	Организовать движение молодых доноров (пропаганда донорства, помощь в проведении мероприятий, акций)	В течение года	Координатор	
6.6.	Проведение слета доноров для чествования Почетных доноров, награждения, выражения благодарности	Раз в год	Координатор	

<b>6. «Подготовка к реагированию на ЧС, оказание помощи пострадавшим в ЧС»</b>				
7.1.	Согласование и подписание алгоритма совместных действий в случае ЧС с МЧС, РПЦ и ВДПО	Март-май	Председатель Координатор	
7.2.	Сбор гуманитарной помощи от населения	В течение года	Руководитель службы милосердия, координатор	
7.3.	Организация сортировки и складирования запасов гуманитарной помощи	В течение года	Руководитель службы милосердия, координатор	
7.4.	Организация выдачи помощи пострадавшим	В случае необходимости	Руководитель службы милосердия, координатор	Привлечение средств
7.5.	Проведение информационной кампании по привлечению средств на случай ЧС: подготовка плана информационной кампании	II квартал	Руководитель службы милосердия, координатор по информационной работе	
<b>7. Членский билет</b>				
8.1.	Привлечение населения в члены РКК	В течение года	Координатор	Членские взносы
8.2.	Проведение акций по привлечению в члены РКК населения	В течение года	Координатор	
<b>8. « Развитие Добровольческого молодежного движения»</b>				
9.1.	Привлечение добровольцев к деятельности ИОО ООО РКК (по отдельному плану)	В течение года	Координатор	В рамках программ

<b>9. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
10.1	Разработка плана привлечения финансовых средств для осуществления деятельности областного и местных отделений РКК	II квартал	Председатель, заместители Председателя, исполнительный директор, руководители отделов и программ	
10.2	Утверждение оперативно-финансового плана и штатного расписания	февраль	Председатель, Президиум гл. бухгалтер	
10.3.	Инвентаризация материально-технических ценностей	февраль	Главный бухгалтер, исполнительный директор	
10.4.	Проведение ревизий и аудиторских проверок согласно плану	В течение года (по отдельному плану)	Главный бухгалтер, координаторы программ	
10.5.	Текущая административно-хозяйственная деятельность	В течение года	Председатель, исполнительный директор	
<b>10. Работа коллегиальных органов ИОО ООО РКК</b>				
11.1.	Проведение заседаний Президиума	Не реже 1 раза в квартал	Председатель, отв. секретарь	
<b>11. Делопроизводство, кадровая работа</b>				
12.1.	Работа с письмами, обращениями граждан	В течение года	Помощник Председателя	
12.2.	Оформление дел постоянного и временного хранения	Февраль-март (по плану ЭПК архива)	Помощник Председателя	
12.3.	Оформление кадровых документов	В течение года	Помощник Председателя	
12.4.	Устранение нарушений, выявленных по результатам кадрового аудита	Январь - май	Помощник Председателя	

Председатель \_\_\_\_\_ С.А. Давидян